



## Wir suchen Dich als Bürokraft in Teilzeit (m/w/d)!

Als Familienbetrieb in 3. Generation beliefern wir unsere Kunden seit 1953 zuverlässig mit Heizöl, Kraftstoffen, Autogas und Festbrennstoffen. In Simmozheim und Calw tanken unsere Kunden an zwei automatenbetriebenen Tankstellen.

### Dein Tätigkeitsfeld

- ✓ Telefonischer Ein- und Verkauf von Heizöl und Tankstellenprodukten
- ✓ Auftragsbearbeitung und Rechnungsstellung mit Hilfe von Branchensoftware
- ✓ Kundenbetreuung
- ✓ Disposition – Logistikplanung des Tankfahrzeugs
- ✓ Wareneinkauf und Kontrolle der Warenbestände
- ✓ Betreuung der Tankstellen
- ✓ allgemeine Bürotätigkeiten



### Das sind Deine Stärken

Du hast ein offenes und freundliches Wesen und bist zuverlässig und engagiert. Den Umgang mit Kunden bist Du gewohnt. In allen Situationen behältst Du den Überblick und bleibst ruhig und gelassen. Du verfügst über eine gewissenhafte und exakte Arbeitsweise und bist es gewohnt, selbstständig zu arbeiten.

### Das bringst Du mit

- ✓ kaufmännische Ausbildung als Industriekaufmann /-frau oder für Büromanagement
- ✓ fundierte PC-Kenntnisse mit den gängigen Office-Anwendungen, E-Mail und Internet
- ✓ Freude am Arbeiten mit Zahlen und gute Excel-Kenntnisse
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf, Verkauf oder Service
- ✓ verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das bieten wir Dir

- ✓ eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- ✓ eine umfassende und fundierte Einarbeitung
- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✓ Arbeitszeiten teilweise am Vormittag

### Interesse? Dann los!

Sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Dittus Brennstoffe oHG ▪ Marco Dittus ▪ Im Mönchgraben 35/1 ▪ 75397 Simmozheim ▪ E-Mail: [bewerbung@dittus-brennstoffe.de](mailto:bewerbung@dittus-brennstoffe.de) ▪ Telefon für Rückfragen: 07033/2522

Weitere Stellenangebote (als Fahrer):

